



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Karlovac

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

DOM ZA DJECU VLADIMIR NAZOR KARLOVAC, KARLOVAC

Karlovac, siječanj 2012.

S A D R Ź A J

	stranica
I. PODACI O DOMU	2
Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
Financijski izvještaji	3
II. REVIZIJA ZA 2010.	6
Ciljevi i područja revizije	6
Metode i postupci revizije	6
Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 1999.	6
Nalaz za 2010.	8
III. MIŠLJENJE	9



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Karlovac
KLASA: 041-01/11-01/57
URBROJ: 613-06-12-6

Karlovac, 31. siječnja 2012.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
DOMA ZA DJECU VLADIMIR NAZOR KARLOVAC, KARLOVAC ZA 2010.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Doma za djecu Vladimir Nazor Karlovac, Karlovac (dalje u tekstu: Dom) za 2010.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 29. studenoga 2011. do 31. siječnja 2012.

I. PODACI O DOMU

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Dom je javna ustanova koja posluje od 1996. Osnivač i vlasnik Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi (dalje u tekstu: Ministarstvo) u skladu s odredbom članka 78. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08). Djelatnost je stalni smještaj djece i mlađih punoljetnih osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti ili je taj smještaj iz drugih razloga u djetetovu interesu. Dom za stalni smještaj osigurava zadovoljenje životnih potreba kao što su: stanovanje, prehrana, odijevanje, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju, čuvanje, odgoj i obrazovanje, njega, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena. Također, Dom može pružiti usluge poludnevnog boravka u trajanju od osam sati dnevno. Mlađim punoljetnim osobama koje su do punoljetnosti bile smještene u Domu, osigurava se smještaj i nakon završetka redovnog školovanja u dislociranoj stambenoj jedinici (stanu). Vrijedna i značajna sporedna djelatnost je tradicionalna zimska likovna kolonija, koja je dio programa skrbi i zaštite, te odgoja i osposobljavanja korisnika. U 2010. održana je po 37. puta, a prezentira se kroz djelovanje galerije ZILIK (prostor u zakupu).

Za obavljanje poslova ustrojeni su odjel za skrb o djeci predškolskog i školskog uzrasta, te odjel računovodstvenih i pomoćno tehničkih poslova. Koncem 2010. Dom je imao 27 zaposlenika.

Dom raspolaže prostorom ukupne površine 1 580 m². Optimalni kapacitet Doma za stalni smještaj je 40 mjesta, a za poludnevni boravak 32 mjesta. Korisnici se u Dom upisuju temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Na dan 31. prosinca 2010. bilo je smješteno 66 korisnika, od kojih 41 na stalnom smještaju i 25 na poludnevnom boravku. Korisnici su smješteni u devet odgojnih skupina. U strukturi korisnika sa stalnim smještajem 20 ih je iz Karlovačke županije, a 21 iz drugih županija. Starosna dob korisnika kreće se od 4 do 21 godine. Pored navedenoga, Dom koristi stan površine 99,59 m² (u najmu na temelju rješenja grada Karlovca iz 2003.) predviđen za organizirano stanovanje mlađih punoljetnih osoba koje su bile korisnici Doma, a završile su redovno školovanje, ali koncem 2010. nije bilo korisnika koji bi zadovoljavali te uvjete.

Tijela Doma su Upravno vijeće, ravnatelj, stručno vijeće i stručni tim. Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik zaposlenika i jedan predstavnik korisnika, odnosno njihov roditelj ili skrbnik. Tijekom 2010. i u vrijeme obavljanja revizije ravnateljica Doma je dr. sc. Maja Vučinić – Knežević. Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja i Upravnog vijeća, kojeg čine svi stručni zaposlenici Doma. U Domu djeluje i Stručni tim kao osnovna radna skupina stručnih zaposlenika.

Financijski izvještaji

Dom vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni prihodi su planirani u iznosu 5.337.742,00 kn, a ostvareni su u iznosu 5.228.646,00 kn, što je za 109.096,00 kn ili 2,1% manje od plana. U odnosu na prethodnu godinu, ostvareni prihodi manji su za 36.300,00 kn ili 0,7%.

U tablici broj 1 daju se podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2010.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2010.

Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	u kn
					Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	5.137.189,00	5.050.842,00	98,3	96,6
2.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	93.170,00	93.170,00	100,0	1,8
3.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	22.949,00	25.634,00	111,7	0,5
4.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	59.000,00	59.000,00	100,0	1,1
5.	Višak prihoda	25.434,00	-	-	-
Ukupno		5.337.742,00	5.228.646,00	97,9	100,0

Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 5.050.842,00 kn ili 96,6% ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi iznose 177.804,00 kn ili 3,4%. Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti ostvareni su za 86.347,00 kn manje od plana, dok su prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima ostvareni za 2.685,00 kn više od plana.

Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti se odnose na prihode od Ministarstva za rashode za zaposlene u iznosu 3.119.883,00 kn, materijalne rashode u iznosu 1.774.236,00 kn, financijske rashode u iznosu 3.807,00 kn, naknade građanima i kućanstvima u iznosu 126.171,00 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 26.745,00 kn. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države odnose se na donacije u novcu u iznosu 36.860,00 kn i stvarima u iznosu 56.310,00 kn. Donacije u novcu korištene su za rashode poslovanja u iznosu 20.546,00 kn i nabavu opreme u iznosu 16.314,00 kn. Za donacije u stvarima izvršena je procjena, a odnose se na namještaj, tehničku opremu i sitni inventar u iznosu 31.310,00 kn, te umjetnička djela nastala na 37. zimskoj likovnoj koloniji u iznosu 25.000,00 kn. U prihodima od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima iskazani su prihodi od participacija u iznosu 15.807,00 kn i prihodi od Ministarstva za obvezne i preventivne zdravstvene preglede zaposlenika u iznosu 9.827,00 kn. Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države odnose se na tekuće potpore Ministarstva kulture u iznosu 30.000,00 kn, grada Karlovca u iznosu 15.000,00 kn, Ministarstva financija u iznosu 10.000,00 kn i Karlovačke županije u iznosu 4.000,00 kn.

Ukupni prihodi ostvareni u iznosu 5.228.646,00 kn do konca 2010. utrošeni su za propisane namjene.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni rashodi su planirani u iznosu 5.337.742,00 kn, a izvršeni su u iznosu 5.254.080,00 kn, što je za 83.662,00 kn ili 1,6% manje od plana. U odnosu na prethodnu godinu, izvršeni rashodi manji su za 96.421,00 kn ili 1,8%.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i izvršenim rashodima i izdacima za 2010.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi za 2010.

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Planirano	Izvršeno	Izvršenje u %	Udjel izvršenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	3.141.818,00	3.119.883,00	99,3	59,4
2.	Materijalni rashodi	1.960.246,00	1.895.203,00	96,7	36,1
3.	Financijski rashodi	3.980,00	3.807,00	95,7	0,1
4.	Pomoći	0,00	7.771,00	-	0,1
5.	Naknade građanima i kućanstvima	132.329,00	128.047,00	96,8	2,4
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.369,00	99.369,00	100,0	1,9
Ukupno		5.337.742,00	5.254.080,00	98,4	100,0
Manjak prihoda			25.434,00		

Manjak prihoda za 2010. iznosi 25.434,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 96.164,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 70.730,00 kn.

Vrijednosno su najznačajniji rashodi za zaposlene u iznosu 3.119.883,00 kn ili 59,4% i materijalni rashodi u iznosu 1.895.203,00 kn ili 36,1% ukupno izvršenih rashoda. Svi drugi rashodi i izdaci iznose 238.994,00 kn i imaju udjel 4,5%. Pomoći nisu planirane, a izvršene su u iznosu 7.771,00 kn. Drugi rashodi su izvršeni u okviru planiranih iznosa.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2010., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 14.012.835,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2010.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2010.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	10.160.912,00	13.583.608,00	133,7
1.1.	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	99.180,00	99.180,00	100,0
1.2.	Nematerijalna imovina	122,00	0,00	-
1.3.	Građevinski objekti	2.253.895,00	5.667.273,00	251,4
1.4.	Postrojenja i oprema	247.272,00	252.270,00	102,0
1.5.	Prijevozna sredstva	20.559,00	0,00	-
1.6.	Umjetnička djela	7.539.884,00	7.564.885,00	100,3
2.	Financijska imovina	466.873,00	429.227,00	91,9
2.1.	Novčana sredstva	104.825,00	79.175,00	75,5
2.2.	Potraživanja	35.887,00	10.456,00	29,1
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	326.161,00	339.596,00	104,1
Ukupno imovina		10.627.785,00	14.012.835,00	131,9
3.	Obveze	370.708,00	358.496,00	96,7
4.	Vlastiti izvori	10.257.077,00	13.654.339,00	133,1
Ukupno obveze i vlastiti izvori		10.627.785,00	14.012.835,00	131,9

Vrijednosno najznačajnija imovina odnosi se na umjetnička djela u iznosu 7.564.885,00 kn i građevinske objekte u iznosu 5.667.273,00 kn ili 94,4% ukupne imovine. Umjetnička djela odnose se na djela nastala na zimskim likovnim kolonijama. Vrijednost građevinskih objekata u odnosu na početno stanje povećana je za 3.413.378,00 kn što je rezultat povećanja vrijednosti zbog ulaganja u iznosu 3.552.667,00 kn i smanjenja vrijednosti zbog obračuna ispravka vrijednosti u iznosu 139.289,00 kn. Najznačajnije povećanje u vrijednosti 3.550.330,00 kn odnosi se na ulaganja u Dom za koja je Ministarstvo bilo investitor i naručitelj. Ulaganja se odnose na izradu projektne dokumentacije, radove na izvođenju građevinsko obrtničkih i instalacijskih radova na adaptaciji i uređenju sanitarnih dijelova, kuhinje, praonice rublja i kapilarne vage, nadzor nad izvedenim radovima, te priključenja na elektroenergetsku mrežu i plinovodni sustav.

Potraživanja se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za isplaćena bolovanja u iznosu 8.416,00 kn i od zaposlenika za akontaciju za službeno putovanje u iznosu 2.040,00 kn.

Rashodi budućeg razdoblja odnose se na plaću za prosinac u iznosu 262.660,00 kn i materijalne rashode (prijevoz na posao i s posla, te za robu i usluge) u iznosu 76.936,00 kn.

Obveze se odnose na obveze za rashode poslovanja, od čega za zaposlene u iznosu 262.660,00 kn, za materijalne rashode u iznosu 76.936,00 kn i druge obveze (prema riznici za neutrošena sredstva blagajne, te za isplaćena, a nerefundirana bolovanja) u iznosu 18.900,00 kn.

II REVIZIJA ZA 2010.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka, te izvršenje rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Doma.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Doma. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku i elektronskim medijima. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Provjerena je dokumentacija u vezi popisa imovine i obveza, plaća i naknada za zaposlene, izlaznih računa, nabave namirnica i druga dokumentacija. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom i šeficom računovodstva, te drugim zaposlenicima i pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima: evidentiranju donirane imovine, vođenju skladišnog poslovanja, popisu imovine i obveza, ostvarivanju i evidentiranju prihoda i rashoda, te provođenju postupaka javne nabave.

Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 1999.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju financijskih izvještaja i poslovanja Doma za 1999. o čemu je sastavljeno Izvješće.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Domu je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju.

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti Državni ured za reviziju naložio je izvješćivanje nadležnog tijela o glavnim financijskim izvještajima, iskazivanje podataka u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima u skladu sa zakonskim propisima, a na računima za nabavu goriva evidentirati registarsku oznaku automobila za koje je gorivo nabavljeno.

Također je naložio kod raspolaganja sredstvima Doma postupiti u skladu s općim aktima. Naložio je donošenje Pravilnika ili drugog akta o zaštiti na radu, nabavu usluga provoditi u skladu sa zakonskim propisima, kod plaćanja predujmom ugovoriti i pribaviti instrumente osiguranja plaćanja, te za nabavu namirnica prikupiti najmanje tri ponude.

Revizijom za 2010. je utvrđeno da je postupljeno prema svim nalogima.

Nalaz za 2010.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih financijskih kontrola, djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, financijski izvještaji, planiranje, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina i obveze, te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom je utvrđena nepravilnost i propust koja se odnosi na sustav unutarnjih financijskih kontrola.

1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola

1.1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola, tijekom 2010., propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08), te Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine 35/08). Do vremena obavljanja revizije Dom nije uspostavio i razvio financijsko upravljanje i kontrole u skladu s propisima koji su uređivali ovo područje (voditelj za financijsko upravljanje i kontrole nije imenovan, te druge aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola nisu provedene). Također osoba zadužena za nepravilnosti i prijave nije imenovana, što nije u skladu s odredbama članka 36. navedenog Zakona. U studenom 2011. donesen je novi Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 130/11), kojim se utvrđuje provedba i koordinacija provedbe financijskog upravljanja i kontrola, izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontrolama, te provjera kvalitete financijskog upravljanja i kontrola. Odredbom članka 4. navedenog Pravilnika utvrđena je odgovornost čelnika korisnika proračuna za uspostavu, razvoj i provedbu adekvatnog, učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola. Prema odredbama članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) čelnik je odgovoran za zakonitost, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskog plana, o čemu je obavezan za 2011. sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostaviti je Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Dom je donio Pravilnik o provođenju unutarnjeg nadzora 2. siječnja 2006. kojim su utvrđeni ciljevi, djelokrug rada, sadržaj, način obavljanja unutarnjeg nadzora, te odgovorne osobe za provođenje unutarnjeg nadzora. U travnju 2010. imenovano je četveročlano povjerenstvo za skrb o djeci predškolskog i školskog uzrasta i četveročlano povjerenstvo odjela računovodstvenih i pomoćno tehničkih poslova. Tijekom 2010. povjerenstva nisu obavljala unutarnji nadzor.

Prema zakonskim odredbama Dom nije obavezan ustrojiti unutarnju reviziju.

Državni ured za reviziju nalaže provođenje aktivnosti vezane uz uspostavu i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, odnosno Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

1.2. Dom prihvaća nalaz Državnog ureda za reviziju i navodi da će sustav unutarnjih financijskih kontrola ustrojiti u skladu sa zakonskim odredbama.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o državnoj reviziji, obavljena je financijska revizija Doma za 2010. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Dom je javna ustanova. Osnivač i vlasnik je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo. Djelatnost Doma je stalni smještaj djece i mlađih punoljetnih osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece bez roditelja ili djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti ili je taj smještaj iz drugih razloga u djetetovu interesu. Koncem 2010. bilo je smješteno 66 korisnika, od čega 41 na stalnom smještaju i 25 na poludnevnom boravku. Koncem 2010. Dom je imao 27 zaposlenika. Prihodi su ostvareni u iznosu 5.228.646,00 kn, a rashodi su izvršeni u iznosu 5.254.080,00 kn. Manjak prihoda za 2010. iznosi 25.434,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 96.164,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 70.730,00 kn. Odluku o korištenju viška prihoda donijelo je upravno vijeće. Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 5.050.842,00 kn ili 96,6%. Ukupni ostvareni prihodi u iznosu 5.228.646,00 kn su namjenski i do konca 2010. su utrošeni za propisane namjene. Dospjela potraživanja iznose 10.456,00 kn. Tijekom 2010. i ranijih godina Dom nije pozajmljivao sredstva i nije se zaduživao. Vrijednosno su najznačajniji rashodi za zaposlene u iznosu 3.119.883,00 kn ili 59,4% i materijalni rashodi u iznosu 1.895.203,00 kn ili 36,1% ukupno izvršenih rashoda. Obveze iznose 358.496,00 kn i manje su za 12.212,00 kn ili 3,3% u odnosu na početno stanje. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 262.660,00 kn, materijalne rashode 76.935,00 kn i druge tekuće obveze 18.901,00 kn. Pri nabavi roba, radova i usluga provedeni su postupci nabave propisani odredbama Zakona o javnoj nabavi. Revizijom za 2010. je utvrđeno da je postupljeno prema nalogima koji se odnose na izvješćivanje nadležnog tijela o glavnim financijskim izvještajima, iskazivanje podataka u računovodstvenim knjigama i financijskim izvještajima u skladu sa zakonskim propisima, evidentiranje registarske oznake automobila za koje je gorivo nabavljeno na računima za nabavu goriva, donošenje Pravilnika o zaštiti na radu, te provođenje nabave usluga u skladu sa zakonskim propisima, a revizijom za 2010. su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na uspostavu i provedbu unutarnjih financijskih kontrola, što je utjecalo na izražavanje bezuvjetnog mišljenja.